*(Miejscowość, data)*

*(Sygnatura pisma)*

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy,   
wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko  
oraz pełna nazwa wnioskodawcy   
i jego adres)*

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tytuł operacji)* złożony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* w ramach naboru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru*) został oceniony przez Radę Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” w trakcie posiedzenia, które odbyło się w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(data posiedzenia Rady).*

1. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji z terminem i miejscem wskazanym w ogłoszeniu, z zakresem tematycznym naboru[[1]](#footnote-1), z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze oraz z Lokalną Strategią Rozwoju, uznano, że:
2. operacja objęta wnioskiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(została/nie została[[2]](#footnote-2))* złożona w terminie,
3. operacja objęta wnioskiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(jest/nie jest[[3]](#footnote-3))* zgodna z zakresem tematycznym naboru,
4. operacja objęta wnioskiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(jest/nie jest[[4]](#footnote-4))* zgodna z formą wsparcia,
5. operacja objęta wnioskiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(jest/nie jest*[[5]](#footnote-5)*)* zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.
6. W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru przyznano operacji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(łączna liczba punktów przyznana operacji, obliczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu)* punktów, w tym:
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów za kryterium \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów za kryterium \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

W związku z wynikiem tej oceny operacja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzyskała/nie uzyskała)* minimalną liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze i \_\_\_\_\_ *(****została/nie została)* wybrana do dofinansowania).**

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja \_\_\_\_\_\_ *(mieści/nie mieści)* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków[[6]](#footnote-6).

1. W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej, operacja \_\_\_\_\_\_\_\_ (została/nie została) wybrana do dofinansowania i podlegała ocenie w punktu widzenia ustalenia kwoty wsparcia[[7]](#footnote-7).

W wyniku dokonanej oceny przez Radę **ustalono, że kwota wsparcia powinna wynosić** \_\_\_\_\_\_\_ zł.

1. Po zakończeniu oceny przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją został przesłany do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa*), gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020 5 podlegać będzie dalszemu procedowaniu. [[8]](#footnote-8)
2. **Uzasadnienie dokonanej oceny**

*(W tym miejscu należy pokrótce opisać przyczyny poszczególnych rozstrzygnięć Rady, za każdym razem wskazując, że postępowanie Rady znajdowało uzasadnienie w przepisach Regulaminu. Jeżeli operacja została uznana za niezgodną z zakresem tematycznym albo LSR należy opisać powody takiego rozstrzygnięcia, wynikające z uzasadnień członków Rady. W przypadku oceny zgodności z kryteriami wyboru, należy co najmniej opisać powody, dla których operacja nie uzyskała maksymalnej liczby punktów). Za każdym razem uzasadnienie powinno opierać się na argumentach wskazanych na kartach oceny Rady, a gdy znalezienie wspólnych argumentów na tych kartach nie jest możliwe, uzasadnienie powinno co najmniej wskazywać, że decyzja została podjęta w oparciu o indywidualne oceny Członków Rady, z których każda została należycie uzasadniona).*

1. **Pouczenie**[[9]](#footnote-9).

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że od wyników oceny operacji przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, który został określony w art. 22 tej ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Oznacza to, że prawidłowe oznaczenie adresata protestu powinno wskazywać na Zarząd Województwa Dolnośląskiego, ale sam protest powinien zostać złożony w siedzibie Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(adres biura LGD)* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma (Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami prawa, pośredniczy w przekazaniu protestu). Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” jest zobowiązane do przekazania złożonego protestu do Zarządu Województwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dniu od dnia wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu zostały określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca   
2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378). Zgodnie z nimi protest powinien zostać wniesiony w formie pisemnej i zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 4, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju powinien zawierć wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

**Załącznik:**

Kopia uchwały z dnia \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ *(oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy to pismo).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy osób upoważnionych  
 do reprezentowania LGD)*

1. Jeżeli w ramach naboru określono zakres tematyczny. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy operacja nie został złożona w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z LSR, z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym naboru, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z LSR, z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z LSR, z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze, tego zdania nie wpisuje się. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wybrać właściwy Fundusz. [↑](#footnote-ref-7)
8. Punkt III i V wypełnia się jedynie, gdy operacja podlegała ocenie z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z zakresem tematycznym, z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze) oraz do wnioskodawców operacji, które w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. [↑](#footnote-ref-9)